



Vacature: Portefeuille Huurders Utrecht

Functieomschrijving voor portefeuillehouder Huurders Utrecht

Bij deze functie werk je vanuit huis en op kantoor. Je neemt actief deel aan door Wooninspraak georganiseerde vergaderingen en deskundigheidsbevordering.

Als portefeuillehouder Huurders Utrecht:

- Het behartigen van de belangen van de Woonin huurders en bewonerscommissies in Utrecht.
- Faciliteert en verbindt andere portefeuillehouders.
- Reflecteert kritisch op activiteiten om voortgang te boeken en die strategie en het werkplan ook in de praktijk te brengen.
- Geeft waar van toepassing leiding aan werkgroepen of bijeenkomsten die gehouden worden t.b.v. huurders van Utrecht.

Persoonlijke eigenschappen.

- Heeft kwaliteiten en het charisma om intern en extern het boegbeeld van de portefeuille te zijn.
- Is in staat om aan verschillende tafels op een strategisch-tactisch niveau effectief te opereren.
- beschikt over een open houding.
- Staat open voor feedback en is in staat feedback te geven.
- Kan goed communiceren en kan anderen meenemen in een aansprekend verhaal.
- Beschikt over analytisch vermogen. Succesvol in het herkennen en oplossen van problemen.

Heb je interesse?

Bij Wooninspraak streven we een hoog kwaliteitsniveau na om de belangen van huurders van woningcorporatie Woonin te behartigen. Daarom besteden we zorg en aandacht aan het selectieproces. Wanneer je geïnteresseerd bent, neem dan contact met ons op via:

info@wooninspraak.nl